

FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT
Annexe 3

Division de la vie scolaire et des affaires intérieures.

A REMPLIR PAR L'ORGANISATEUR DE LA SORTIE, OU LA COLLECTIVITE TERRITORIALE OU LE CENTRE D'ACCUEIL EN CHARGE DU TRANSPORT

TRANSPORT : régulier

occasionnel

TRAJET ALLER	TRAJET RETOUR	DATE DEPART	DATE RETOUR	EFFECTIF TOTAL (élèves + accompagnateurs)**
De	De Heure de départ Heure de départ
A	A Heure d'arrivée* Heure d'arrivée*	
Km	Km	
.....	

* après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le transporteur

** l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe.

Descriptif de l'itinéraire (pour une sortie de plusieurs jours, indiquez tous les trajets prévus) :

Nom/raison sociale du transporteur :

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transports occasionnels :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

PIECE A JOINDRE FOURNIE PAR LE TRANSPORTEUR :

Copie du schéma de conduite

ATTENTION :

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transport d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).